

ESTATUTS

Capítol I. La denominació, els objectius i el domicili

Article 1

Amb la denominació Cercle Mallorquí de Negocis (CMN) es constitueix l'entitat associativa, sense ànim de lucre, de persones físiques i jurídiques que comparteixen l'interès de promoure l'economia productiva de Mallorca, aprofitant primordialment els avantatges competitius i estratègics de l'Euroregió de l'Arc Mediterrani nord-occidental (EURAM). El CMN regularà els seus estatus i activitats d'acord amb la legislació vigent en matèria d'associacions, la LLEI ORGÀNICA 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació. («BOE» 73, de 26-3-2002.).

Actuarà com a catalitzador del teixit econòmic i empresarial mallorquí per afavorir les sinergies d'actuació i reforçar-les, tant en el mercat illenc com en el global.

Els membres del CMN som professionals i empreses de diferents sectors que compartim una especial sensibilitat analítica. Som inquiets i tenim interès pel desenvolupament econòmic i social de la nostra illa a curt, mitjà i llarg termini.

Article 2

Els valors del CMN són:

1. La mallorquinitat. La singularitat insular, entesa no com a ideologia ni com a reivindicació, sinó com a valor. Els elements d'aquesta idiosincràsia són el pragmatisme, sentit comú, cultura de l'esforç i del sacrifici, perseverança, competitivitat, visió global, capacitat d'innovació, lideratge social, entre d'altres, a més de perseguir fites aparentment impossibles. Únicament l'excepcional combinació d'aquests factors en un sol poble ens ha permès assolir l'impossible i avançar-nos a les exigències dels nous temps.
2. El rigor. Solament el fet de recórrer a fonts fiables ens permet aportar un valor afegit a la reconstrucció del país. El CMN estudiarà tots els aspectes socials, econòmics, polítics i jurídics, i els analitzarà per aportar el seu millor coneixement amb l'objectiu d'assolir una fita molt concreta: un futur esperançador per a la nostra terra i les seves generacions futures.
3. La transversalitat. Com a entitat, el CMN no depèn de cap ideologia concreta ni hi dóna contingut. Els seus membres i associats provenen de tot l'espectre ideològic i tenen sensibilitats polítiques diferents.

4. La independència. El CMN no depèn de cap partit polític ni de cap altra institució. Es regeix exclusivament per la voluntat dels seus socis.
5. El voluntariat. Els càrrecs i representants del CMN no perceben cap retribució ni honoraris per part del propi Cercle Mallorquí de Negocis. Alhora, treballen solidàriament amb altres entitats afins en la consecució d'objectius comuns.
6. La transparència. Tant en la gestió institucional de l'entitat com de la informació que genera.
7. El compromís amb l'empresariat mallorquí.
8. El treball en equip. Permet al CMN ser més productiu, tenir una visió global i consciència de grup.

Article 3

Els objectius del CMN són:

1. Constituir una xarxa d'empresaris mallorquins per esdevenir l'entitat de referència compromesa amb l'economia productiva del país.
2. Conscienciar els empresaris de la necessitat que Mallorca garanteixi la futura prosperitat empresarial de l'illa.
3. Sensibilitzar els empresaris i influir en les forces polítiques i socials per mostrar-los la necessitat de crear a Mallorca a un teixit empresarial que realment afavoreixi el creixement econòmic i social de la nostra terra.
4. Fomentar la internacionalització de l'empresa mallorquina. Potenciar la marca Mallorca, així com els seus productes i valors propis.
5. Fer visible el suport dels empresaris mallorquins per fomentar el debat econòmic que permeti desplaçar la centralitat del l'espectre polític existent envers el procés de reconstrucció del país.
6. Analitzar els indicadors econòmics i les balances fiscals amb l'Estat i estudiar-los amb la finalitat d'obtenir dades reals i contrastables per afavorir el correcte desenvolupament econòmic, social i cultural de Mallorca.
7. Establir els criteris i l'argumentació dels efectes econòmics reals mitjançant la recerca intel·ligent de la informació. El CMN els traslladarà als ciutadans, empresaris i representats polítics mallorquins per poder definir conjuntament els instruments necessaris per a l'estructuració i organització pròpies que garanteixin la viabilitat econòmica de Mallorca, la competitivitat de les seves empreses, així com l'assignació correcta dels recursos i excedents que genera l'economia pròpia.
8. Aportar valor afegit al procés de reconstrucció del país mitjançant l'elaboració d'un corpus per assolir l'objectiu fixat.

9. Contribuir a generar un marc polític favorable a la plena incorporació de l'economia mallorquina als mercats internacionals i a consolidar el lideratge illenc com a referent per al sud d'Europa i, molt especialment, a l'Euroregió del Arc Mediterrani (EURAM).

10. Participar en la construcció d'un marc polític i social que asseguri l'establiment de sinergies amb altres economies del nostre entorn.

11. Fomentar la renovació política i el canvi social que permetin assentar els fonaments d'una societat més justa i equitativa, i d'una classe política honesta.

Article 4

Per assolir aquests objectius, el CMN

1. Aprofitarà primordialment els avantatges competitiu i estratègics de l'Euroregió de l'Arc Mediterrani nord-occidental, sorgit entre països a partir d'unes coincidències històriques, lingüístiques, socials i de mentalitat empresarial.

2. Actuarà amb capacitat de visualització i anàlisi per preparar la societat mallorquina per afrontar els reptes futurs, amb els possibles canvis del context que influeixen en el seu entorn. D'aquesta manera, vol garantir l'estabilitat i el desenvolupament econòmic del territori i societat propis.

Article 5

1. El domicili de l'associació s'estableix inicialment al camí de Muntanya, 14, CP 07141, Marratxí.

2. L'àmbit d'activitat del CMN és el territori mallorquí.

3. La llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, és l'idioma vehicular del CMN. Tots els actes, esdeveniments, activitats administratives i de comunicació seran en aquesta llengua. No obstant, també dita comunicació, en següent terme, es difondrà en totes les llengües possibles per arribar al màxim àmbit comunicatiu.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i obligacions

Article 6

1. Poden formar part de l'associació CMN tots els empresaris, directius, autònoms i professionals de Mallorca, ja siguin persones físiques o jurídiques, que presentin la sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual en decidirà immediatament i en última instància l'admissió.

2. S'entendrà que la persona física o jurídica sol·licitant és associada a partir del moment en què n'hagi satisfet la quota social i en serà membre de ple dret sempre que estigui al corrent de pagament.

3. La Junta Directiva es reserva el dret d'admissió a aquelles sol·licituds que puguin anar en perjudici dels objectius de l'entitat i del teixit empresarial de petita i mitjana empresa de l'illa. Precisament les grans corporacions, difícilment hi tindran cabuda ja que poden distorsionar els efectes de l'economia en la nostra societat, al contraposar-se al sentit de que aquests puguin revertir mitjançant una correcte assignació dels recursos i excedents econòmics.

Article 7

Són drets dels membres de l'associació:

- 1.- Assistir amb veu a les reunions de l'assemblea general. Hi podran exercir el dret a vot solament els que estiguin al corrent de pagament.
2. Elegir els llocs de representació i els càrrecs directius i/o ser elegits per ocupar-los.
3. Exercir la representació que se'ls atribueixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i gestions, en els serveis i activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'assemblea i a la junta directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar explicacions sobre l'administració i la gestió de la junta directiva o dels mandataris de l'associació, i obtenir-les.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tenguí a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 8

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar els acords adoptats vàlidament pels òrgans de govern de l'associació i complir-los.

Article 9

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, la qual ha de comunicar per escrit la baixa a la junta directiva.
2. No satisfer alguna de les remeses de quotes fixades, independentment de la periodicitat del pagament.
3. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'assemblea general

Article 10

1. L'assemblea general és l'òrgan sobirà de l'associació. Els membres en formen part per dret propi, al qual poden renunciar.
2. Els membres de l'associació, reunits en assemblea general legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'assemblea general, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.
4. El dret a participar amb veu i vot a l'assemblea general no es pot delegar.

Article 11

L'assemblea general té les facultats següents:

1. Modificar els estatuts.
2. Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
3. Aprovar el pressupost i la liquidació de comptes anuals; adoptar els acords per fixar la via i l'import de la contribució per al sosteniment de l'associació, i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
4. Acordar la dissolució de l'associació.
5. Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
6. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
7. Aprovar el reglament de règim interior.
8. Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats.
9. Conèixer les sol·licituds presentades per ésser soci, i també les altes i les baixes d'associats per una raó diferent de la separació definitiva.
10. Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que recull aquest article és merament enunciativa i no limita les atribucions de l'assemblea general.

Article 12

1. L'assemblea general ordinària és citada per l'òrgan de govern, com a mínim un cop a l'any, mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc de la reunió, la data i l'hora.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats de què ha de disposar l'associació.
3. L'assemblea general es reunirà amb caràcter d'extraordinària quan ho consideri oportú el President o quan es sol·liciti al manco el 10 per cent dels socis amb dret a vot. La sol·licitud serà necessàriament per escrit, amb firma acreditada dels sol·licitants i amb expressió dels punts a tractar.
4. Les reunions de l'assemblea general són presidides pel president de l'associació. Si no hi assisteix, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la junta directiva.
5. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president. El document ha d'incloure un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de persones assistents. Al començament de cada reunió de l'assemblea general, es llegeix l'acta de la sessió anterior per aprovar-la o esmenar-la. De tota manera, cinc dies abans l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 13

1. L'assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents.
2. El 10% dels vots socials poden sol·licitar a l'òrgan de govern que inclogui en l'ordre del dia un o més assumptes per tractar i, si l'assemblea ja ha estat convocada, sempre que ho facin en el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió. La sol·licitud també es pot fer directament a l'assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte dels punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.
3. Per computar el 10% dels vots socials establerts a l'apartat anterior, cada un dels membres sol·licitants hauran d'estar en ple ús de les seves facultats com a associats i tenir dret a participar amb veu i vot en l'assemblea.

Article 14

1. En les reunions de l'assemblea general, correspon un vot a cada membre de l'associació. Es podrà establir, mitjançant un reglament de règim intern, un sistema de vot ponderat per protegir els objectius fundacionals de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les tres quartes parts dels assistents.
4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a disposar d'una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis, certificada pel secretari amb el vistiplau del president.

Capítol IV. La junta directiva

Article 15

1. Regeix, administra i representa l'associació la junta directiva, que està formada, pel president, vicepresident, el secretari i el tresorer i els vocals, on s'estableix un mínim de cap i un màxim de vuit. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.

a. Els càrrecs de membres de la junta directiva són incompatibles amb l'assumpció de càrrecs o funcions orgàniques en cap partit polític, amb independència de la seva militància personal.

b. El col·laborador que sigui responsable d'un grup de treball o que per al desenvolupament normal de les tasques que li siguin encarregades tingui una imatge pública i/o actuï en representació del CMN, no pot tenir cap càrrec, ni desenvolupar tasques de responsabilitat, en partits polítics o associacions de caràcter polític. La junta directiva pot decidir en última instància.

2. L'elecció dels membres de la junta directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'assemblea general. Prèviament i amb un mes d'antelació a la data fixada per fer l'assemblea, s'haurà convocat la junta directiva.

a. En la convocatòria de l'assemblea general per elegir els membres de la junta directiva, s'ha d'emplaçar els associats perquè presentin les seves candidatures abans dels quinze dies anteriors a la celebració de l'assemblea general.

b. Les candidatures que es presentin a les eleccions de junta directiva han d'incloure, com a mínim, el nom del president, secretari, tresorer, dels candidats i un programa que estableixi les directrius i els objectius que pretenen assolir durant el seu mandat.

c. La junta directiva ha de rebre les candidatures i certificar que reuneixen els requisits

formals adequats per acceptar-ne la sol·licitud. Tan bon punt els requisits siguin certificats pel secretari amb el vistiplau del president, seran comunicats l'acceptació de la candidatura i el programa als interessats, així com a la resta d'associats.

d. En qualsevol cas, l'elecció de la junta directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents.

e. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a remetre les seves propostes a tots els associats. Per poder fer-ho, hauran de sol·licitar-ho al secretari de l'associació, el qual donarà compliment de l'enviament a què tenen dret els candidats, però no podrà lliurar les dades dels associats.

3. El nomenament dels càrrecs i el seu cessament han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vistiplau del president sortint, i ha de ser comunicat al Registre d'Associacions.

4. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec, que en cap cas no serà retribuït.

Article 16

1. Els membres de la junta directiva exerceixen el càrrec durant un període de cinc anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament i la destitució dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del mandat pot esdevenir-se per:

- a. dimissió voluntària, presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
- b. malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
- c. baixa com a membre de l'associació.
- d. sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec.

3. Les vacants que es produeixin en la junta directiva hauran de quedar cobertes en la primera reunió de l'assemblea general que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 17

La junta directiva té les facultats següents:

1. Representar l'associació, dirigir-la i administrar-la de la manera més àmplia que reconegui la llei. Així mateix, ha de complir les decisions que hagi pres l'assemblea general, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta assemblea estableixi.

2. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant els organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

3. Proposar a l'assemblea general la defensa dels interessos de l'associació.

4. Proposar a l'assemblea general la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
5. Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
6. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'assemblea general perquè els aprovi, i confeccionar els pressuposts de l'exercici següent.
7. Contractar els treballadors que l'associació pugui tenir.
8. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
9. Establir grups de treball per assolir els objectius de l'associació de la manera més eficient i eficaç, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
10. Nomenar els vocals de la junta directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels propis grups.
11. Dur a terme les gestions necessàries davant organismes públics, entitats i altres persones per aconseguir:
 - a. Subvencions o altres ajuts.
 - b. L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació, i també un centre de recuperació ciutadana.
12. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons és determinada a l'art. 30.
13. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'assemblea general.
14. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.
15. Constituir un consell consultiu i nomenar les persones que en formaran part entre aquelles que tinguin prestigi reconegut per assessorar, proposar el nom i l'ideari de l'associació o potenciar-los. Les seves funcions i composició seran determinades mitjançant el reglament intern.

Article 18

1. La junta directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que decideixin els seus membres, que en cap cas no pot ser inferior a sis mesos.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president, o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen, i sempre que, des de l'última celebració de junta directiva, hagin transcorregut un mínim de quinze dies.

Article 19

1. La junta directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha quòrum de la meitat més un dels membres.
2. Els membres de la junta directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. És necessari que sempre hi assisteixin el president o el secretari o les persones que els substitueixin.
3. La junta directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 20

1. La junta directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris perquè exerceixin la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 21

Els acords de la junta directiva han de constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En començar cada reunió de la junta directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior per aprovar-la o rectificar-la, si és procedent.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 22

1. Són pròpies del president les funcions següents:
 - a. Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'assemblea general i de la junta directiva.
 - b. Presidir els debats i dirigir-los, tant de l'assemblea general com de la junta directiva.
 - c. Emetre un vot de qualitat decisor en les votacions de la junta directiva en el cas que hi hagi empat.
 - d. Establir la convocatòria de les reunions de l'assemblea general i de la junta directiva.
 - e. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
 - f. Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'assemblea general o la junta directiva.
2. El president és substituït, en cas d'absència o de malaltia, pel vicepresident o pel vocal de més edat de la junta, i per aquest ordre.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 23

El tresorer té la funció de custodiar els recursos de l'associació i controlar-los, com també confeccionar el pressupost, balanç i liquidació dels comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la junta directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi. En cas d'absència, vacant o malaltia serà substituït per el Secretari.

Article 24

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació; aixecar les actes de les reunions de l'assemblea general i de la junta directiva, redactar-les i signar-les; redactar els certificats que calgui lliurar i autoritzar-los, i també portar el llibre de registre de socis. En cas d'absència, vacant o malaltia serà substituït pel Tresorer.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 25

Els membres de l'associació que vulguin formar qualsevol grup de treball són els qui han d'exposar-ne la creació i constitució. A més, ho han de comunicar a la junta directiva i li han d'explicar les activitats que es proposen dur a terme. Per part seva, correspon a la junta directiva acceptar la creació de la comissió o grup de treball i aprovar-la, a més d'encarregar-se d'analitzar els diferents grups de treball, els encarregats dels quals han de presentar un cop al mes un dossier detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 26

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 27

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

1. Les quotes que fixa l'assemblea general per als seus membres.
2. Les subvencions oficials o particulars.
3. Les donacions, les herències o els llegats.
4. Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que es puguin obtenir.

Article 28

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'assemblea general a proposta de la junta directiva. L'assemblea general pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals — que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la junta directiva— i quotes extraordinàries.

Article 29

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 30

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o estalvi, hi han de figurar les signatures del president, del tesorero i del secretari. Per poder disposar dels fons, n'hi haurà prou amb dues signatures, una de les quals ha de ser la del tesorero o bé la del president.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 31

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions. Aquestes infraccions poden ser qualificades de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons allò que estableixi el reglament intern. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o d'una comunicació. En el termini de deu dies, la junta directiva nomenarà un instructor, que tramitarà l'expedient sancionador i en proposarà la resolució en el termini de quinze dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la junta directiva, l'adoptarà aquest òrgan de govern també en un període de quinze dies. Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la junta directiva, les persones interessades hi poden recórrer, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 32

La durada de l'associació serà per temps indefinit. L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'assemblea general, convocada amb caràcter extraordinari expressament amb aquest objectiu.

Article 33

1. En haver estat acordada la dissolució, l'assemblea general ha d'adoptar les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, extinció i liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació ha de ser lliurat directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques i que comparteixin l'esperit de compromís i desenvolupament socioeconòmic del país.
5. Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la junta directiva, si l'assemblea general no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Marratxí, Mallorca a 10 de novembre de 2015

Secretari del CMN

Pere Sánchez i Lendínez

President del CMN

Bartomeu Rosselló i Boeres